

WB Партнёры

Создание и отправка спецификаций в ГИИС ДМДК

Инструкция по созданию и отправке спецификаций в ГИИС ДМДК

Для отправки спецификации в адрес ООО «Вайлдберриз» через систему ГИИС ДМДК откройте Личный кабинет в ГИИС ДМДК и перейдите в раздел «Оборот объектов учета» «Спецификации» в левом боковом меню



В правом верхнем углу нажмите кнопку «Создать»


+ СОЗДАТЬ

Далее Вам необходимо заполнить форму спецификации. Первая вкладка — «Реквизиты спецификации»

Первая вкладка — «Реквизиты спецификации»

В ячейке «Дата спецификации» необходимо указать дату отгрузки ценностей по спецификации

Спецификацию необходимо направить не позднее **5 календарных дней** со дня возникновения факта оборота (отгрузки) изделия на склад Wildberries

В ячейке «Состояние спецификации» на данном этапе будет указано значение «Черновик»

Состояние спецификации
Черновик

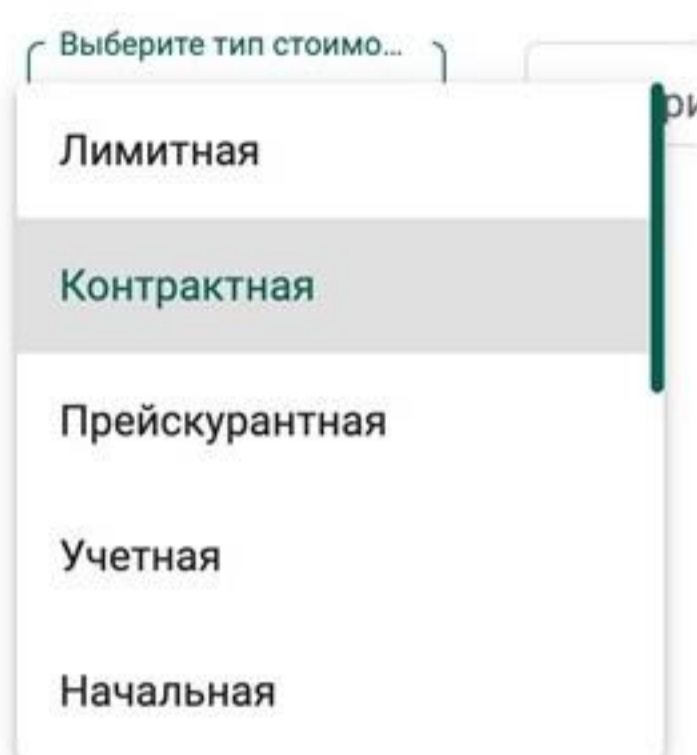
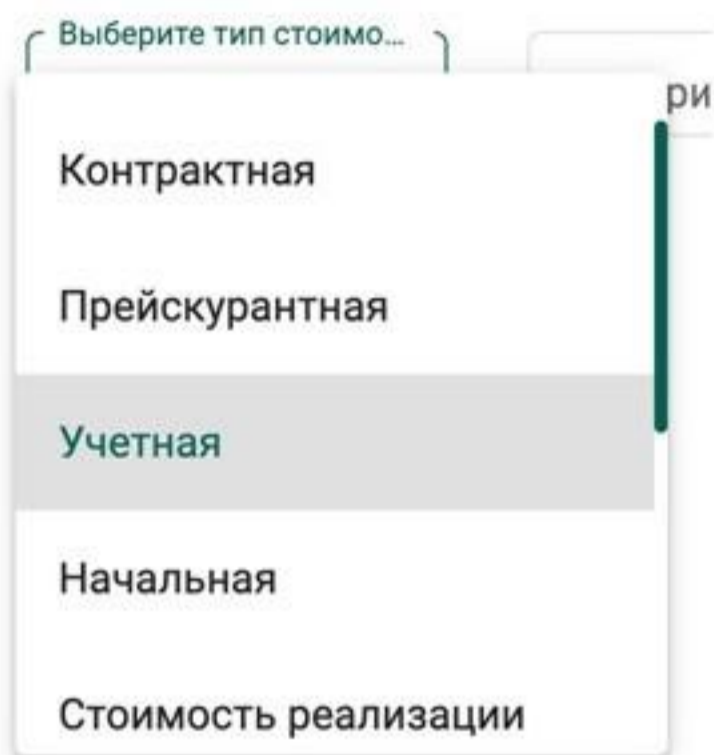
В ячейке «Грузоотправитель» необходимо выбрать свою организацию из предложенного списка

 ▼

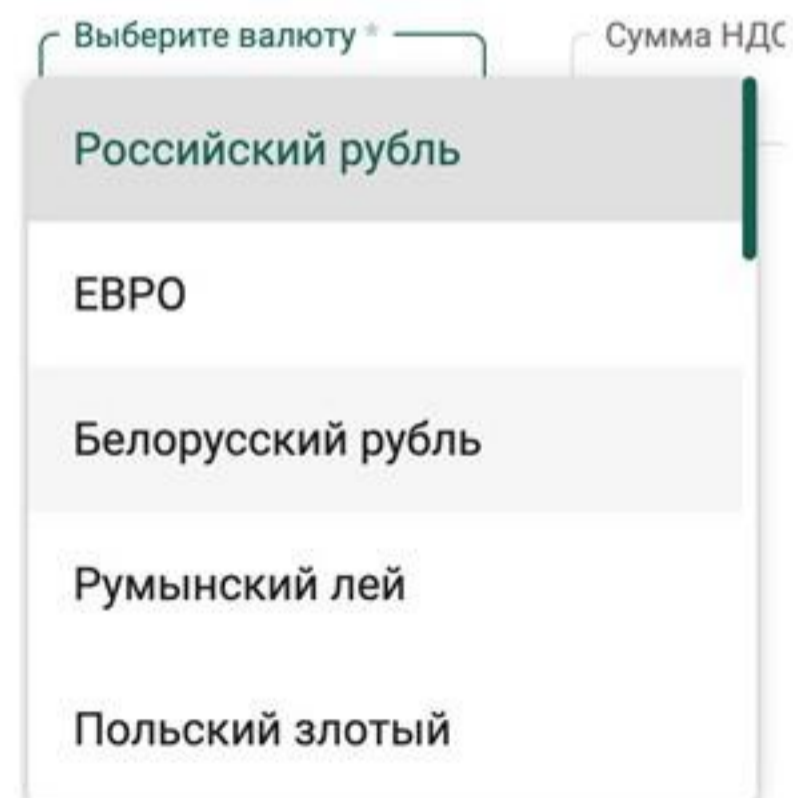
В ячейке «Грузополучатель» необходимо выбрать ООО «Вайлдберриз»

 ▼

В ячейке «Тип стоимости» из предложенного списка необходимо выбрать значение «Учетная» / «Контрактная». Информация о стоимости также должна быть отражена в каждой прикрепленной к спецификации партии в блоке карточки партии — «Сведения о стоимости» (Стоимость в партиях указывается в валюте указанной в спецификации/контракте)



В ячейке «Выбрать валюту» из предложенного списка нужно выбрать значение «Российский рубль»



В ячейке «Общая стоимость (включая НДС)» необходимо указать общую стоимость поставки в розничных ценах (включая НДС)

Общая стоимость (вк...
0,00

В ячейке «Сумма НДС» необходимо указать сумму НДС

Сумма НДС
0,00

Далее нужно сохранить спецификацию и перейти во вторую вкладку — «Партии спецификации»

Вторая вкладка — «Партии спецификации»

Здесь вам необходимо заполнить форму и привязать партии, которые были отправлены в ООО «Вайлдберриз» для реализации

Реквизиты спецификации **Партии в спецификации** Информация о контрактах Информация о собственниках/залогодержателях/за

Поиск...

ИМП/УИН	Наименование партии	ТН ВЭД	Количество	Масса	Ед. измерения	Тип партии	Вид партии	Статус партии
Нет данных для отображения								


Для добавления партий необходимо нажать на кнопку «Привязать партии»

Поиск...

<input type="checkbox"/>	ИМП/УИН	Наименование партии	Количество	Масса	Ед. измерения	Тип партии	Вид партии	Статус партии
Для отображения партий введите УИН/ИКП либо наименование партии								

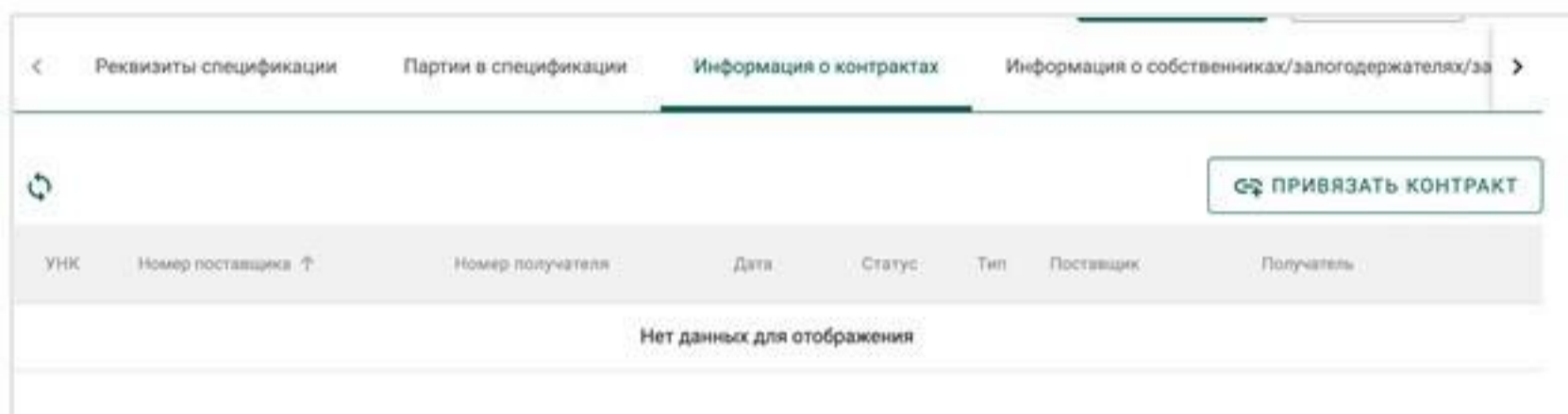
Количество элементов 15 0 из 0

Далее в новом окне необходимо выбрать УИНЫ (отметить их галками), которые Вы хотите отправить, и сделать привязку к спецификации через кнопку «прикрепить выбранные»

 ПРИКРЕПИТЬ ВЫБРАННЫЕ

Далее Вам нужно перейти на вкладку «Информация о контрактах»

Вкладка «Информация о контрактах»



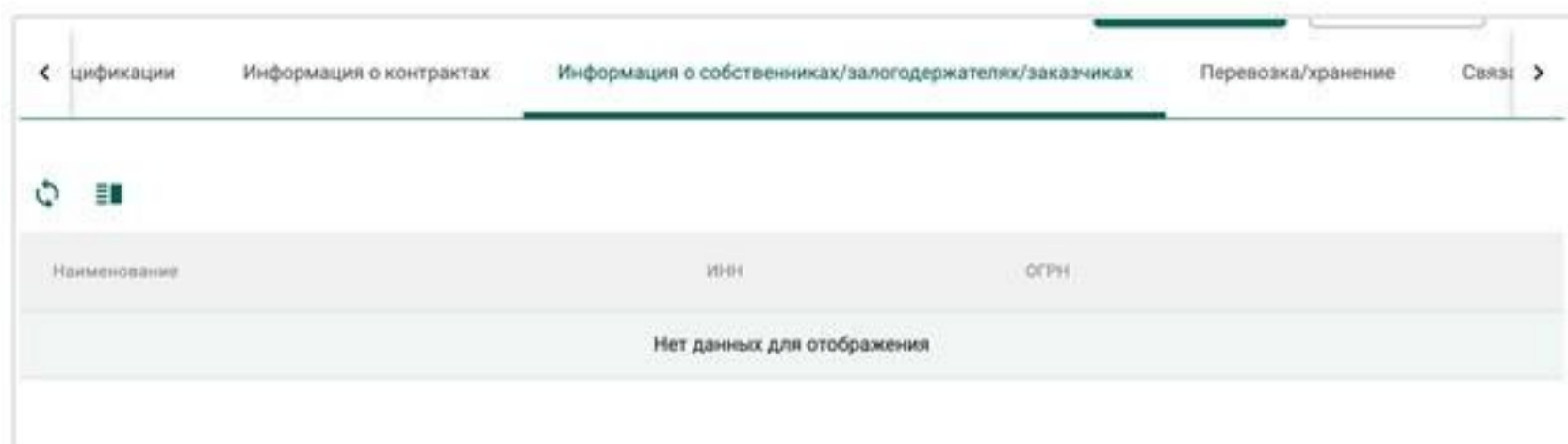
Выберите Ваш контракт с ООО «Вайлдберриз», предварительно нажав на кнопку «Привязать контракт», из раскрывающегося списка



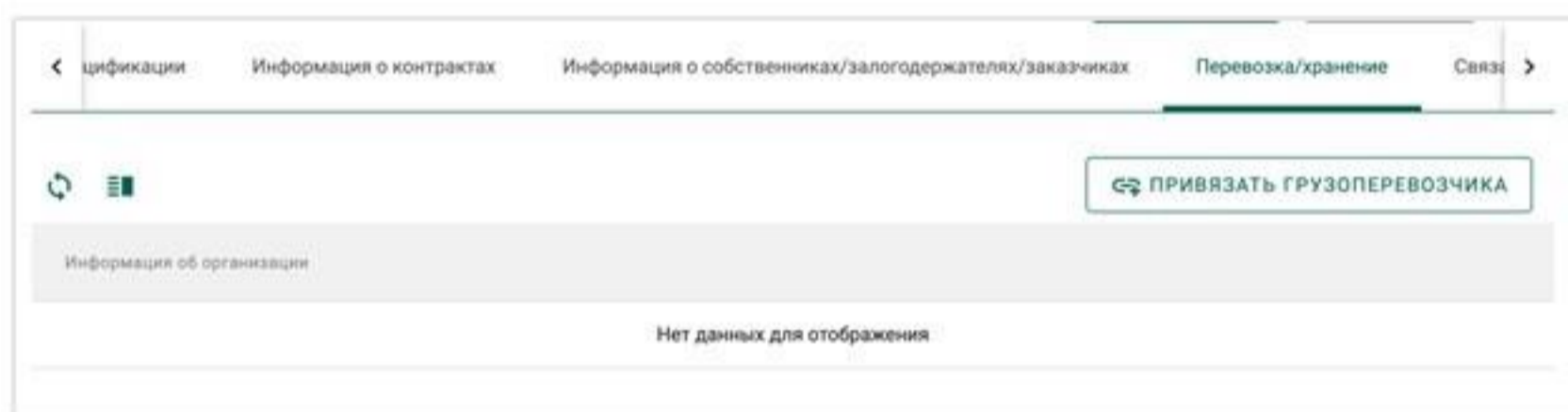
Далее поставьте галку напротив нужного контракта и нажмите кнопку «Прикрепить выбранные», во вкладке отобразится прикрепленный договор

 ПРИКРЕПИТЬ ВЫБРАННЫЕ

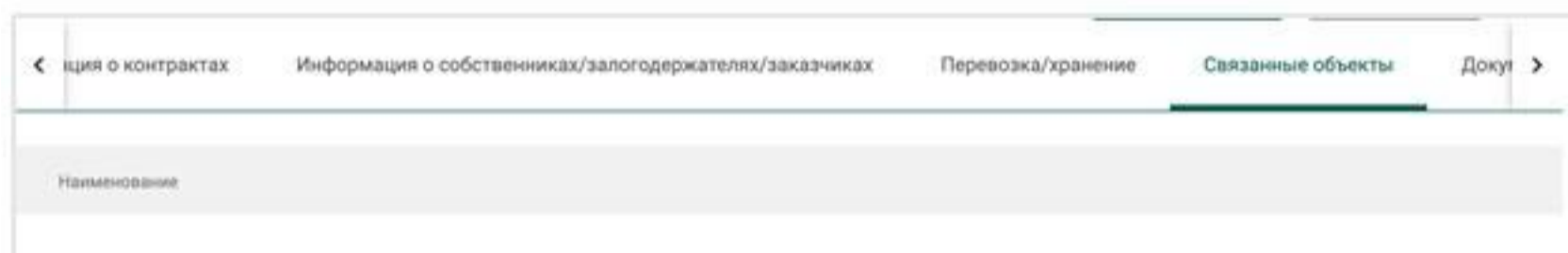
Вкладка «Информация о собственниках/залогодержателях/заказчиках» — остается пустой, заполнять не требуется



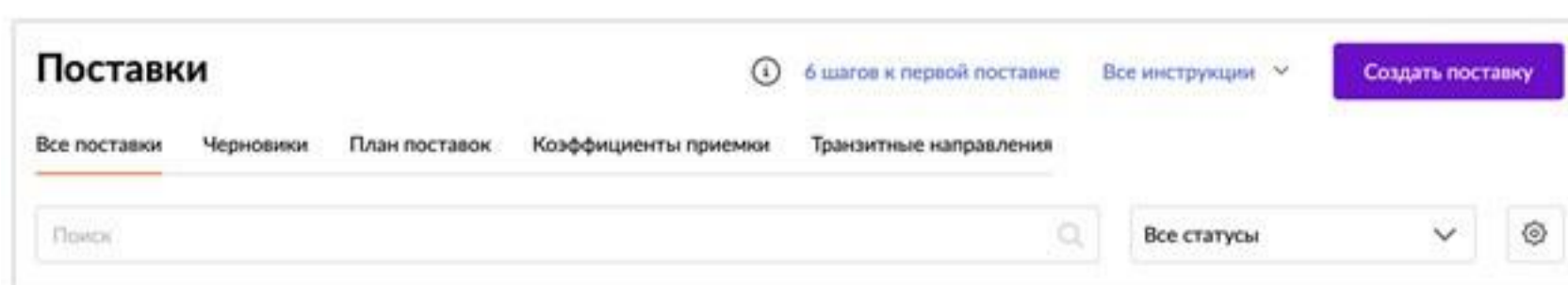
Вкладка «Перевозка/Хранение» — остается пустой, заполнять не требуется



Вкладка «Связные объекты» - остается пустой, заполнять не требуется



На вкладке «Документы» необходимо прикрепить акт приемки, доступный на портале Wildberries в разделе «Документы». Вам необходимо прикрепить акт, на основании которого Вы формируете спецификацию



Для указания реквизитов документа нажмите на кнопку «Добавить документ»



Далее заполните форму и прикрепите сам документ с Вашего компьютера

Скриншот интерфейса с панелью навигации: трактах, Информация о собственниках/залогодержателях/заказчиках, Перевозка/хранение, Связанные объекты, **Документы**. В строке поиска есть поле «Поиск...» и кнопка «+ ДОБАВИТЬ ДОКУМЕНТ». Ниже — таблица с заголовками: Тип документа, № документа, Наименование, Дата документа, Дата окончания действия. В строке ввода: выпадающий список «Тип документа», поле «№ документа», поле «Дата документа» с календарем, поле «Дата окончания» с календарем, и иконки загрузки, сохранения и отмены.

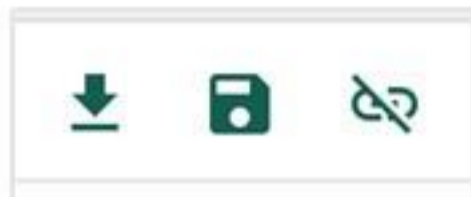
В ячейке «Тип документа» необходимо выбрать значение «Акт приема-передачи МЦ»

Скриншот выпадающего списка для выбора типа документа. Вверху — поле «Тип документа» с красной обводкой и поле «№ документа». В списке варианты: Акт государственного контроля, Таможенная декларация, Прочие документы, Универсальный передаточный документ.

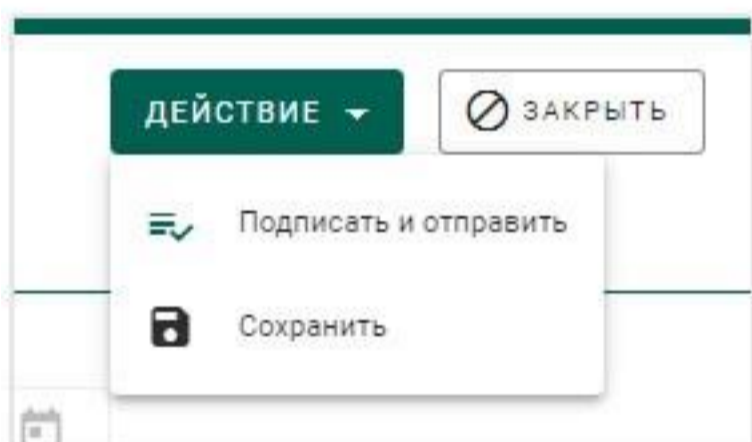
Далее добавить номер и дату акта приемки

Скриншот полей ввода: «№ документа», «Дата документа» (с календарем) и «Дата окончания» (с календарем). Поле «Дата документа» выделено красной обводкой.

Затем прикрепить сам документ с Вашего компьютера, нажав на кнопку «Загрузка» (стрелка). Для сохранения данных о документе нажмите на кнопку «Сохранить» (дискета)

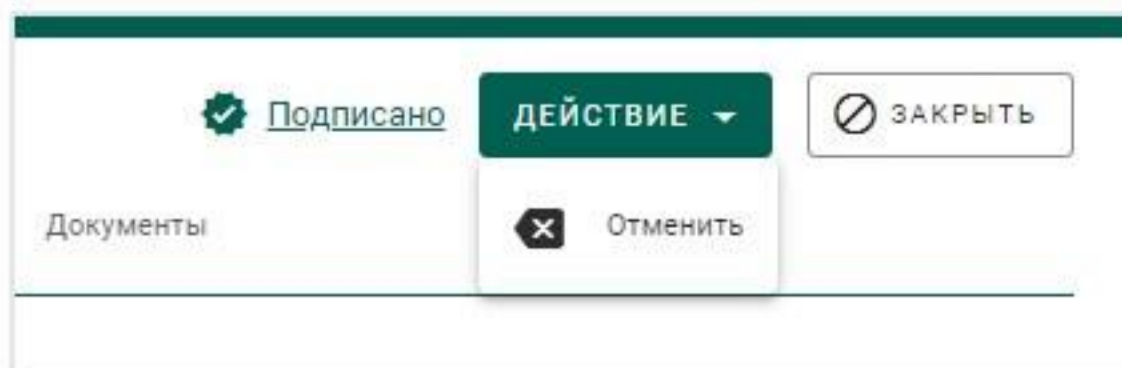
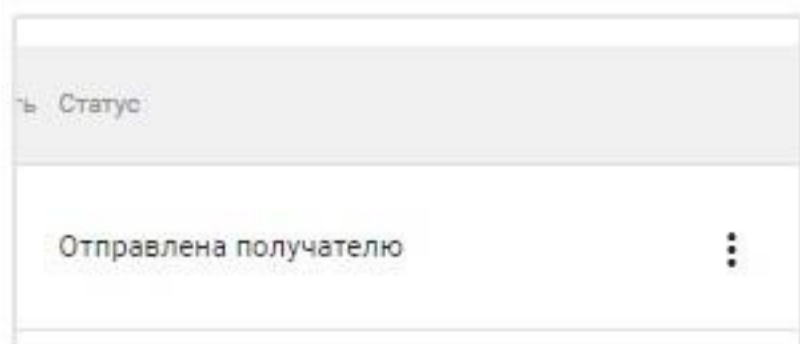


После заполнения всех необходимых вкладок и полей Вам необходимо сохранить спецификацию, нажав на кнопку «Действие» → «Сохранить» в правом верхнем углу. Для того чтобы направить спецификацию в адрес Грузополучателя (ООО «Вайлдберриз»), необходимо нажать на кнопку «Действие» → «Подписать и отправить», после чего подписать спецификацию ЭП. Спецификация перейдет в статус «Отправлена получателю»



После отправки спецификации, при необходимости, Вы можете отозвать её и внести изменения до момента ее принятия со стороны Wildberries

Для этого Вам необходимо открыть спецификацию в статусе (состоянии) «Отправлена получателю» и нажать на кнопку «Действие» → «Отменить» в правом верхнем углу. После этого спецификация перейдёт в статус (состояние) «Черновик» и будет доступна для редактирования



После принятия спецификации со стороны Wildberries отозвать спецификацию и внести в нее изменения будет невозможно. Спецификация перейдет в статус «Принята получателем»

В случае нарушения Вами условий Оферты и одностороннем отказе Wildberries от принятия спецификации, она будет отклонена. После этого в Вашем Личном кабинете в разделе «Почта» – «Сообщения» появится уведомление о возврате спецификации с указанием причин ее возврата. Спецификация переходит в статус «Возвращена отправителю»



The screenshot shows the 'Сообщения' (Messages) section of the Wildberries interface. A table lists several messages, with one highlighted in red: 'Уведомление о возврате спецификации' (Notification of specification return) from 'ООО "ЭБС-РЕОПС"'. To the right, a detailed view of this message is shown, also highlighted in red. It includes the date '04.05.23, 15:21 (UTC+3)', the sender 'ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МОСКОВСКИЙ ДОКТОР"', and a link to 'Просмотр спецификации' (View specification). Below the message list, a box displays the status: 'Состояние спецификации: Возвращена отправителю' (Specification status: Returned to sender).

После этого, Вам необходимо выполнить одно из следующих действий:

- Принять возвращенную спецификацию, нажав на кнопку «Действие» → «Подписать и принять». В данном случае спецификация перейдет в статус «Принята отправителем», а партии перейдут к Вам на хранение. Дальнейшие действия со спецификацией невозможны
- Отозвать спецификацию, нажав на кнопку «Действие» → «Отменить». В данном случае спецификация будет переведена в статус «Черновик» и будет доступна для редактирования

The screenshot shows the 'ДЕЙСТВИЕ' (Action) dropdown menu. It contains three options: 'Подписать и принять' (Sign and accept) with a checkmark icon, 'Отменить' (Cancel) with a close icon, and 'ЗАКРЫТЬ' (Close) with a close icon. The 'Подписано' (Signed) status is visible at the top left of the interface.

WB Партнёры

Желаем Вам успехов и плодотворного
сотрудничества!