

WB Партнёры

Формирование УПД «ДОП» на товары с обязательной маркировкой

Данные могут обновляться.

Рекомендуется регулярно посещать раздел «Новости» на портале партнеров.

Для корректной работы портала используйте браузер «**Chrome**» и периодически чистите cookie браузера.

Формирование УПД по КиЗам

При поставке товаров, подлежащих обязательной маркировке, на склады Wildberries необходимо передавать по ЭДО сведения о кодах маркировки (КИЗ) по отгруженным товарам.

В УПД «ДОП» указываются только товары с обязательной маркировкой:

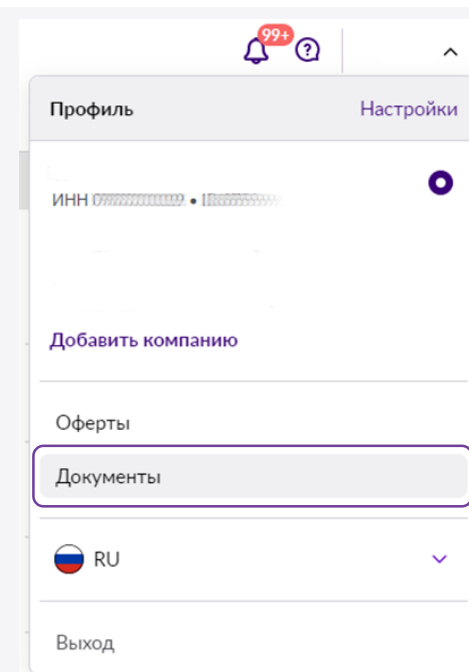
- предметы одежды (верхняя одежда, одежда из кожи, блузы, пр.);
- обувные товары;
- белье постельное, столовое, туалетное и кухонное;
- духи и туалетная вода;
- фотокамеры;
- шины;
- упакованная вода;
- молочная продукция.

Как сформировать УПД по КиЗам?

Для формирования универсальных передаточных документов (УПД) в формате «ДОП» необходимо:

1. Открыть в Личном кабинете на Портале Wildberries раздел [«Документы»](#);

Перечень товаров, подлежащих обязательной маркировке и изменения рекомендуем отслеживать на сайте [Честного Знака](#).



Формирование УПД по КиЗам

2. Скачать из Личного кабинета акт приёмки в формате Excel;

Документы

Обращаем внимание, документы указанные в отчетах о продажах формируются до 3-х рабочих дней.

Поиск

<input type="checkbox"/>	Тип документа ↑	Наименование	Номер документа ↑	Дата создания ↑	
<input checked="" type="checkbox"/>	Акт приёмки	Акт приёмки 1222222222	1222222222	25.01.2023	<input type="button" value="↓"/>

3. Из акта приёмки понадобятся следующие данные:

- Номер акта приёмки;
- Дата акта приёмки;
- Коды маркировки (КИЗ) из 6-го столбца.;

Акт приёмки товара № 9512055							
					← "08" 11 2022г.		
Продавец (Индивидуальный Предприниматель)							
Вайлдберриз (ООО Вайлдберриз, ИНН 7721546864)							
← Коды маркировки (КИЗ)							
	Фактически принято						
№ п/п	Товар (наименование)	Ед. изм.	баркод товара	артикул товар	сорт, размер	КИЗ	кол-во
	1	2	3	4	5	6	7

Номер акта приёмки

Дата акта приёмки

Формирование УПД по КиЗам

4. Сформировать исходящий УПД в формате «ДОП» через программу для бухгалтерского учёта либо электронного документооборота, которыми вы пользуетесь (1С, Диадок, Сбис, пр.);

5. При этом, необходимо **учитывать следующее:**

— УПД должен в обязательном порядке быть в формате «ДОП», в качестве обстоятельства формирования счёта-фактуры (ОбстФормСЧФ) вы указываете: 4 - Товары переданы от Комитета (Принципала) Комиссионеру (Агенту, действующему от собственного имени) для дальнейшей реализации.

Формирование УПД по КиЗам

— В качестве получателя необходимо указать – «**ООО Вайлдберриз**»

Реквизиты:

НаимОрг: ООО Вайлдберриз
ИННЮЛ: 7721546864
КПП: 997750001
Индекс: 142181
КодРегион: 50
Город: Подольск
НаселПункт: Коледино
Улица: Индустриальный парк
Дом: 6
Корпус: 1

Пример (как это выглядит в xml-файле УПД):

```
<СвПокуп>  
<ИдСв>  
  <СвЮлuch НаимОрг-"ООО Вайлдберриз" ИННЮЛ="7721546864" ПП="997750001" />  
</ИдСв>  
<Адрес>  
  <АдрРФ КодРегион="50" Индекс="142181" Город="Подольск" НаселПункт="Коледино" Улица="Индустриальный парк" Дом="6" Корпус="1"/>  
</Адрес>  
</СвПокуп>
```

Или

```
<Адрес>  
  <АдрИнф АдрТекст="142181, ОБЛ, МОСКОВСКАЯ, г. ПОДОЛЬСК, д. КОЛЕДИНО, тер. ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ПАРК, д. 6, стр. 1 "КодСтр="643" />  
</Адрес>
```

— В УПД «ДОП» должны быть только товары с кодами маркировки (КИЗ). Необходимо, чтобы коды маркировки (КИЗ) **совпадали** с кодами маркировки из акта приёмки:

— На один акт приёмки **можно сформировать несколько УПД «ДОП»**

— Номер УПД «ДОП» указывается в соответствии с вашим внутренним учётом

— Дата УПД «ДОП» должна быть **не позднее 2-го календарного дня** с даты акта приёмки.

Формирование УПД по КиЗам

6. Обратите внимание на важную информацию о составлении основания УПД «ДОП»:

— В Наименовании основания УПД «ДОП» должно быть дословно указано: **Акт приёмки товара**

— В Номере основания УПД «ДОП»: номер полученного Акта приёмки товара (**только цифры**)

— В Дате основания УПД «ДОП»: дата полученного Акта приёмки товара (**в формате дд.мм.гггг**)

Пример (как это выглядит в xml-файле УПД):

```
<ОснПер ДатаОсн="08.11.2022" НомОсн="9512055" НаимОсн="Акт приемки товара"/>
```

7. При заполнении полей «**Цена (тариф) за единицу измерения**» и «**Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав**» необходимо указывать **0**. В поле «Налоговая ставка» необходимо выбрать вариант «без НДС».

8. Код маркировки в xml-файле необходимо указывать в специальной строке: <КИЗ>"код маркировки товара из акта приёмки"</КИЗ>. Указание КМ осуществляется в соответствии с инструкцией используемого сервиса: Диадок, 1С и других. Также требуется проверить его наличие/подключение.

9. Если в коде маркировки встречается спецсимвол при формировании УПД «ДОП» в xml-файле, произведите замену.

Замена может осуществляться автоматически в случае использования сервиса провайдера ЭДО или системой учёта.

Спецсимвол	Заменить в УПД
<	<
>	>
&	&
'	'
"	"

Формирование УПД по КиЗам

10. Также обращаем внимание, что вам необходимо выставить Wildberries УПД «ДОП» **не позднее 2-х календарных дней** с даты акта приёмки.
11. Если вы не подключены к ЭДО Wildberries, вам необходимо подать запрос на подключение через операторов ЭДО [Диадок](#) или [Сбис](#).

Идентификаторы

Диадок :

2BM-7721546864-2012052808220682662630000000000

Сбис :

2BEbf2ec21789784fe5a65402444b1e41bc

При формировании УПД «ДОП» в системе ЭДО рекомендуем руководствоваться справкой, размещённой на сайте операторов [Диадок](#) и [Сбис](#), ввиду того, что интерфейс формирования документов может отличаться.

При отправке УПД «ДОП» из ЭДО Лайт необходимо настроить роуминг для отправки в Сбис или Диадок, для корректной доставки документов используйте идентификаторы 2BM-7721546864-2012052808220682662630000000000 (для ЭДО Диадок) и 2BEbf2ec21789784fe5a65402444b1e41bc (для ЭДО Сбис).

[Инструкция](#) по настройке роуминга в ЭДО Лайт расположена на сайте Честный Знак.

12. Обращаем внимание, что Wildberries **самостоятельно** выводит из оборота и возвращает в оборот КИЗы, полученные от вас в составе УПД в формате ДОП.

При возникновении вопросов создайте диалог в разделе [«Поддержка»](#) на категорию **«Вопросы по кодам маркировки»**, выбрав тему, соответствующую вашему вопросу.

Наиболее распространенные ошибки при составлении УПД в формате ДОП:

В УПД ДОП отсутствуют КИЗы.

Вам необходимо сформировать УПД ДОП только на товары, подлежащие обязательной маркировке средствами идентификации, и в обязательном порядке указать в нём только КИЗы, которые отражены в акте приёмки.

Некорректно указано основание передачи.

Если УПД отклонён с комментарием «не найден договор», то это означает что в поле «Основание передачи (сдачи) / получения (приемки)» указано неверное основание. Необходимо убедиться, что в поле «Наименование основания» указан Акт приемки товара, а в полях номер и дата - соответствующие значения.

В УПД ДОП содержатся КИЗы, которые отсутствуют в акте приемки.

Вам необходимо скачать акт приемки, на который формируется УПД и произвести сверку указываемых кодов маркировки.

Некорректно указано обстоятельство формирования УПД ДОП.

Обстоятельство формирования счета-фактуры (ОбстФормСЧФ) должно быть прописано следующим образом: 4 - Товары переданы от Комитента (Принципала) Комиссионеру (Агенту, действующему от собственного имени) для дальнейшей реализации.

Указывать реквизиты Оферты в обстоятельстве формирования **не требуется**.

В Акте приемки не указаны КИЗы.

В формируемом УПД указаны коды маркировки, при этом в акте приемки они отсутствуют. В данном случае рекомендуется проверить наличие КИЗ в акте приемки, а также корректность указанного номера акта приёмки в основании передачи УПД ДОП.

Указанный Акт приемки не найден.

Вам необходимо перейти в раздел [«Поставки»](#) и проверить **корректность** указываемого номера акта приемки (поставки).

В УПД содержатся дубли КИЗов.

Не допускается указывать одинаковые коды маркировки, они должны быть **уникальными**.

Недопустимо отправлять документы пачками в рамках одного УПД ДОП.

WB Партнёры

Желаем Вам успехов и плодотворного
сотрудничества!